

一、预约方式：

可通过微信公众号和电脑 PC 端进行预约，且需要在**校园网内**进行。现场选座机不可预约研修空间。

1、图书馆公众号预约

进入图书馆公众号，点击右下方“我的图书馆”——“座位预约”，账号和初始密码都是一卡通号。进入预约界面，点击“预约空间”。



选择日期（可选择当天或第二天，系统默认为当天）、使用时间。



选择好日期后点击具体房间的小箭头



添加其他成员的一卡通号（学号），注：须达到使用该房间的最低人数要，点击左上方 OK



确认无误后点击“提交”，预约完成。



提交后将显示如下信息：



点击“确定”进入如下界面:



点击“更多”可查看详细信息如下:



2、PC 端预约

输入座位管理系统网址：libreservation.btbu.edu.cn，账号和初始密码都是一卡通号。



点击左侧空间——研修空间，根据需要选择合适大小的研修空间。拖拽选择使用时间。



填写好相应的信息，注意：房间有最低人数要求，需填写相应人数的证件号方可预约。



点击提交



在个人预约里可以查看详细的预约信息



二、取消预约

在预约生效之前可以通过手机和电脑端进行取消。如图所示：



使用时间开始后不可取消。为避免资源浪费，请大家合理安排好时间。